

Wegleitung für Habilitierende

11. November 2014 / *erg. 3. September 2015

Diese Wegleitung ist eine offizielle Anlage zum gültigen Habilitationsreglement der Vetsuisse-Fakultät der Universitäten Bern und Zürich. Sie wird von den Standortdekanaten auf dem aktuellen Stand gehalten und von der Vetsuisse-Geschäftsleitung genehmigt.

Die Wegleitung soll die Habilitierenden bei der Zusammenstellung der vollständigen Gesuchsunterlagen unterstützen.

*Den Kandidatinnen und Kandidaten wird empfohlen, sich frühzeitig mit dem Vorsitz bzw. dem Stellvertretenden Vorsitz der Vetsuisse-Kommission Beförderungsgeschäfte in Verbindung zu setzen.

<u>Inhaltsverzeichnis</u>	<u>Seite</u>
Checkliste Habilitationsunterlagen	2
Gliederung des <i>curriculum vitae</i>	3
Hinweise für elektronische Datenträger	4
Pflichtexemplare	5

Checkliste Habilitationsunterlagen

Alle Unterlagen sind in **elektronischer Form (pdf-Dateien)** sowie als **Papierfassung in sechs Exemplaren** einzureichen. Die elektronische Version muss identisch mit den Papierversionen sein. Bitte alle Punkte vor dem Einreichen auf der Checkliste als erledigt kennzeichnen und bei Vorlage im Standortdekanat bestätigen lassen. Unvollständige Gesuche werden zurückgewiesen.

HabilitandandIn (Vorname, Name):		
Titel der Arbeit:		
Angestrebte venia legendi		
	HabilitandIn (erledigt)	Dekanat (Visum)
Habilitationsgesuch (Anschreiben)		
Nachweis über Promotion		
Nachweis über ≥ 2 Jahre fachspezifische Tätigkeit nach der Promotion		
Nachweis über ≥ 1 Jahr fachspezifische Tätigkeit ausserhalb der VS-Fakultät		
Nachweis über Ausbildung in Hochschuldidaktik		
Nachweis über universitäre Lehrtätigkeit über ≥ 2 Semester		
Nachweis über Evaluationsergebnisse der Lehrtätigkeit (1 Nachweis pro Jahr)		
Aufstellung der durchgeführten Forschungsprojekte mit kurzer Beschreibung des Eigenanteils an diesen Projekten		
Vollständiges <i>curriculum vitae</i> (Gliederung siehe Seite 3 der Wegleitung)		
Habilitationsschrift (gemäss §3. 1-4 des Habilitationsreglements)		
3 Titelvorschläge für Probevorlesung (gemäss §7 des Habilitationsreglements)		
CD/DVD-ROM mit elektronischer Version aller Dokumente		
Optional: Liste mit maximal 5 potentiellen Gutachtern		
Sonstige Unterlagen _____		

Hiermit bestätige ich, die aktuell gültige Version des Habilitationsreglements gelesen und verstanden zu haben. Mein Habilitationsgesuch wurde gemäss den darin festgelegten Anforderungen erstellt. Meine Probevorlesung wird sich nach den darin festgelegten Anforderungen richten.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Eingangsbestätigung

Die vorgelegten Habilitationsunterlagen sind vollständig und werden vom Standortdekanat der Universität Bern / Zürich zur weiteren Bearbeitung entgegen genommen.

Ort, Datum _____

Signatur Dekanat _____

Gliederung des *curriculum vitae*

Das *curriculum vitae* muss mindestens folgende Punkte umfassen:

- Persönliche Daten
- Ausbildung
- Beruflicher Werdegang
- vollständige Liste der Veröffentlichungen, gegliedert nach
 - Originalarbeiten in Zeitschriften mit unabhängiger Begutachtung (peer review)
 - Fallberichte in Zeitschriften mit unabhängiger Begutachtung (peer review)
 - Übersichtsartikel in Zeitschriften mit unabhängiger Begutachtung (peer review)
 - Publierte Abstracts von Kongressbeiträgen
 - Sonstige Veröffentlichungen
 - die in die Habilschrift selbst eingehenden Publikationen sind in der Publikationsliste eigens zu kennzeichnen; ebenso sind die Publikationen, die eine weitere Forschungstätigkeit belegen und nicht in die Habilschrift eingehen, eigens zu kennzeichnen

- Vorträge
- Ggf. Operationskatalog
- Ggf. Eingeworbene Drittmittel mit Angabe der Geldgeber und der eigenen Rolle bei der Antragstellung (Haupt- / Mit Antragsteller) gegliedert nach
 - extramural kompetitive Drittmittel
 - intramural kompetitive Drittmittel
 - sonstige Drittmittel
- Ggf. Angaben zu betreuten oder co-betreuten Bachelor-, Master-, Doktor- oder PhD-Arbeiten
- Ggf. Wissenschaftliche Preise
- Ggf. Angaben zum Technologietransfer (Patente o.ä.)

Inhalt und Beschriftung der Habilitations-CD/DVD-ROM

Die Habilitationsschrift sowie alle weiteren eingereichten Unterlagen sind im Hauptverzeichnis der CD/DVD als PDF-Dateien mit folgender Namensgebung abzuspeichern:

Nachname_Vorname_Jahr_Inhalt_Sprache.pdf

Inhalt = CoverLetter, Doctorate, Postdoc, ExternalResearch, Didactics, Teaching, TeachingEvaluation, Projects, CV, Thesis, Lecture_Titles, Reviewers

Sprache = E, D, F

Beispiel: Der Nachweis über ≥ 2 Jahre fachspezifische Tätigkeit nach der Promotion von Herrn Dr. Max Mustermann in deutscher Sprache müsste wie folgt abgespeichert werden:

Mustermann_Max_2009_Postdoc_D.pdf

Beschriftung der CD/DVD: Name, Vorname, Jahr der Einreichung sowie „Habilitation“

Weitere für die Habilitation essentielle Dokumente und Dateien können auf einer zusätzlichen entsprechend gekennzeichneten CD/DVD abgegeben werden.

Pflichtexemplare

Spätestens ein Jahr nach der Erteilung der *venia legendi* müssen eine bestimmte Anzahl von Exemplaren der angenommenen Habilitationsschrift zur Weiterleitung an die verschiedenen Universitätsarchive beim jeweiligen Standortdekanat abgegeben werden. Am Standort Zürich müssen diese Exemplare nach den Vorgaben der Universitätsbibliothek Zürich erstellt sein.

Standort	Anzahl der abzugebenden Pflichtexemplare
Bern	-
Zürich	5

Die Wegleitung zum Habilitationsreglement wurde durch die Vetsuisse-Geschäftsleitung am 11. November 2014 genehmigt und tritt per sofort in Kraft:

Prof. Dr. Andreas Zurbriggen

Vetsuisse Dekan

Prof. Dr. Brigitte von Rechenberg

Vetsuisse Dekan Stv.